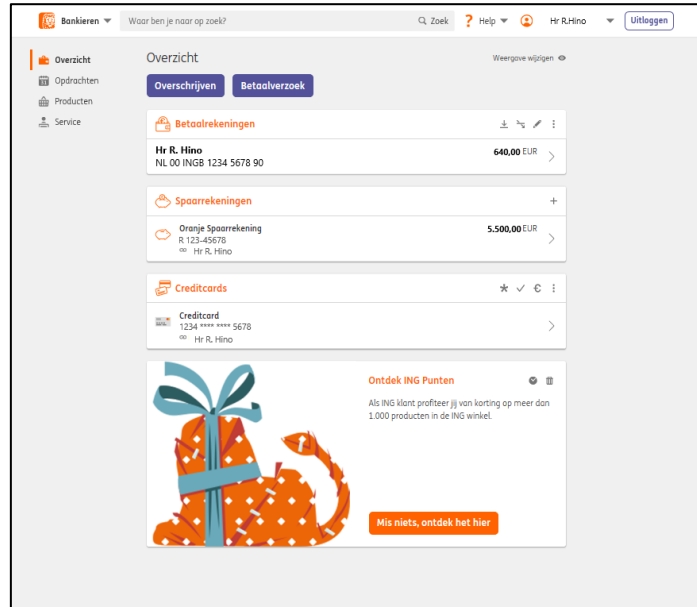


Hoe dien je huurafschrijvingen en loonstortingen aan te leveren?

In dit voorbeeld document is gebruik gemaakt van de ING Bank. Over het algemeen geldt voor de meeste banken dat onderstaande stappen op een soort gelijke manier werken. In dit bestand wordt aangegeven hoe je de documenten via een desktop óf via mobielbankieren dient aan te leveren.

Desktop

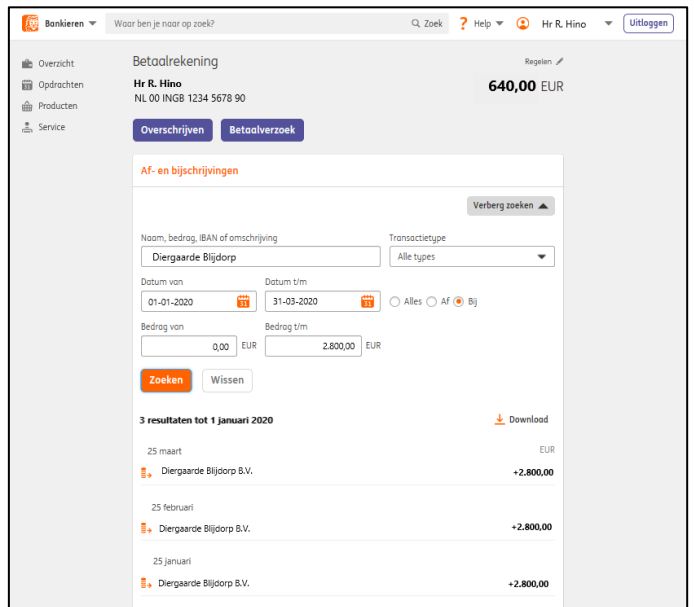
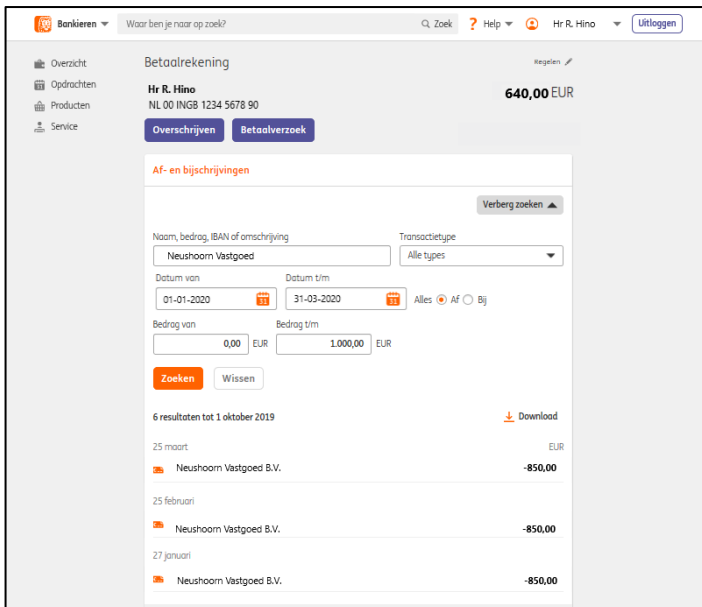
1. Login op je internetbankieren
2. Maak een screenshot van het overzicht scherm van je rekeningen (zie voorbeeld). Het is hierbij belangrijk dat we de naam van de rekeninghouder, het rekeningnummer en het saldo van de rekening(en) zien.



3. Zoek in je internetbankieren naar je drie laatste huurafschrijvingen en/of loonstortingen (zie voorbeeld):

Voorbeeld: drie laatste huurafschrijvingen

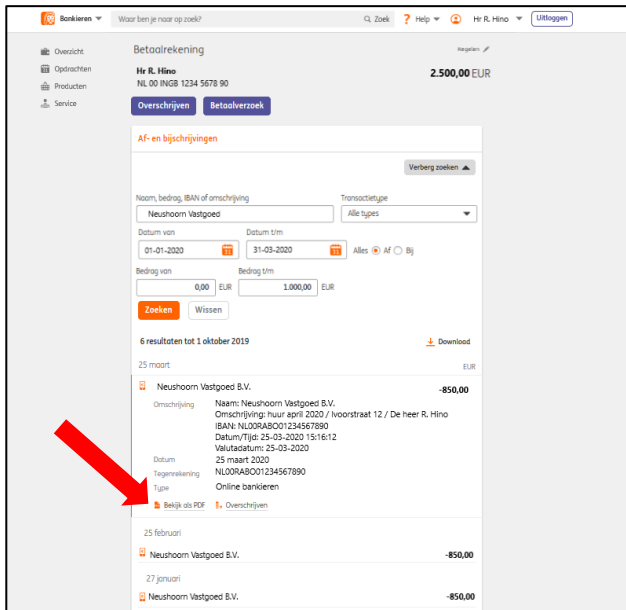
Voorbeeld: drie laatste loonstortingen



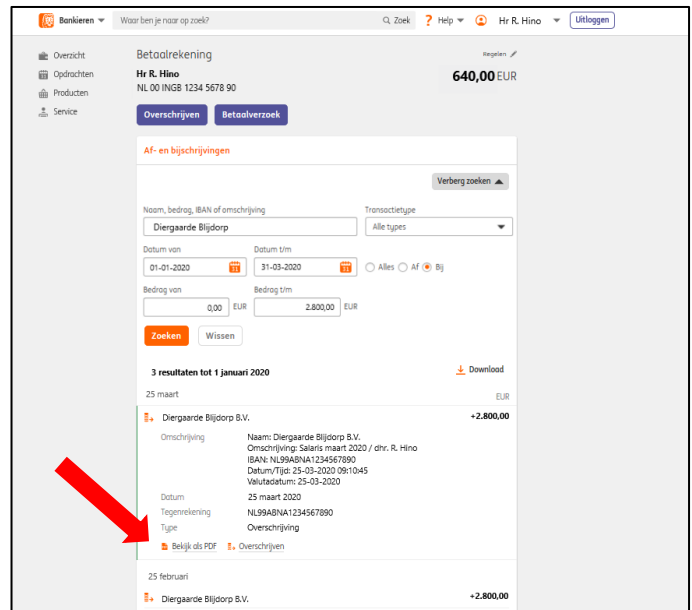
4. Maak een screenshot van bovenstaand scherm (punt 3) waarop de drie meest recente huurafschrijvingen of loonstortingen te zien zijn. Het is hierbij belangrijk dat de laatste drie afschrijvingen en/of stortingen EN de rekeninghouder te zien zijn.

- Klik op de huurafschrijving en sla deze op als .pdf (zie voorbeeld). In het .pdf bestand worden de details van de betaling zichtbaar.

Voorbeeld: huurafschrijving



Voorbeeld: loonstorting

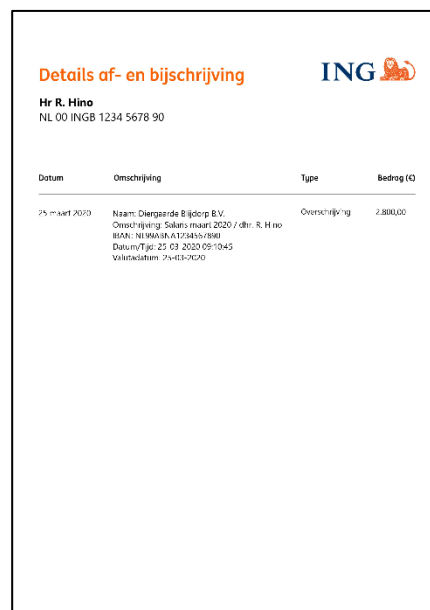


- Maak een screenshot van het .pdf bestand (zie voorbeeld) per afschrijving en/of stortingen van de drie meest recente maanden. Je dient dus van de drie meest recente huurafschrijvingen en/of loonstortingen deze handeling te doen.

Voorbeeld: detailafschrijving huur



Voorbeeld: detailafschrijving loonstorting

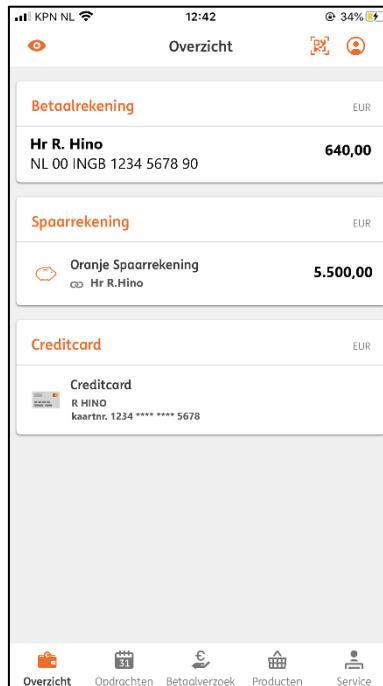


- Maak van de vijf screenshots (één keer rekening overzicht (punt twee), één keer overzicht van de afschrijvingen en/of stortingen en de drie meest recente maanden (punt 4) en drie keer de desbetreffende maand uitgelicht (punt 6) en voeg deze bestanden samen tot één .pdf bestand via [bijvoorbeeld deze website](#).

Bekijk bij de downloads het bestand [“Voorbeeld huurafschrijvingen dekstop”](#) of [“Voorbeeld loonstortingen desktop”](#) hoe je de documenten dient aan te leveren.

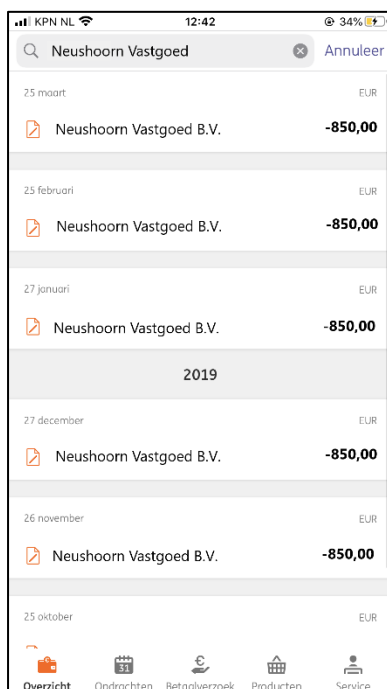
Mobiel

1. Log in op je mobiel bankieren
2. Maak een screenshot van het overzicht scherm van je rekeningen (zie voorbeeld). Het is hierbij belangrijk dat we de naam van de rekeninghouder, het rekeningnummer en het saldo van de rekening(en) zien.

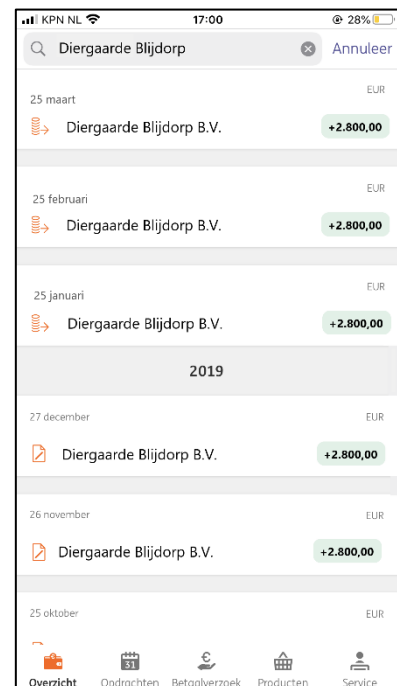


3. Zoek in je mobielbankieren naar de drie laatste huurafschrijvingen en/of loonstortingen en maak hier een screenshot van. Maak een screenshot van onderstaand scherm (zie voorbeeld) waarop de drie meest recente huurafschrijvingen en/of loonstortingen te zien zijn. Het is hierbij belangrijk dat de laatste drie afschrijvingen en/of stortingen EN de rekeninghouder te zien zijn.

Voorbeeld recente huurafschrijvingen

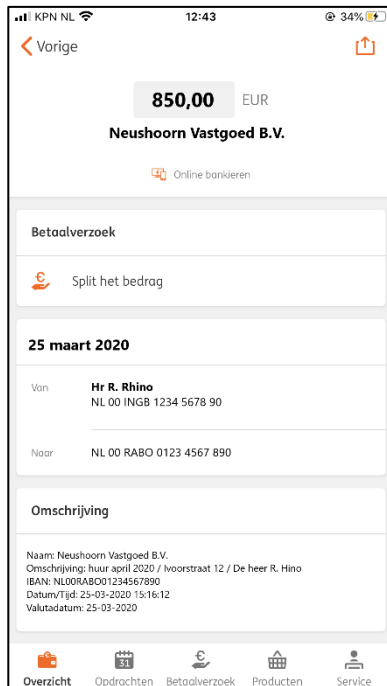


Voorbeeld recente loonstortingen

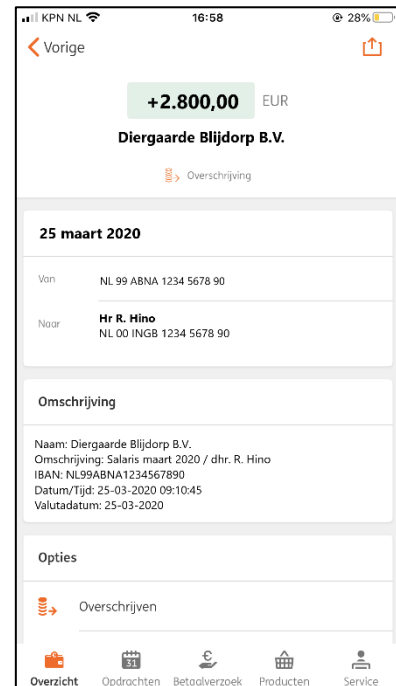


4. Klik op de huurafschrijving zodat de details van de afschrijving en/of storting zichtbaar worden. Maak een screenshot van de laatste drie huurafschrijvingen en/of loonstortingen. Het is hierbij belangrijk dat de details zoals in het voorbeeld aangegeven zichtbaar zijn.

Voorbeeld detail afschrift huur



Voorbeeld detail bijschrijving loon



5. Maak van de vijf screenshots (één keer rekening overzicht (punt twee), één keer overzicht van de afschrijvingen en/of stortingen van de drie meest recente maanden (punt 3) en drie keer de desbetreffende maand uitgelicht (punt 4) en voeg deze bestanden samen tot één .pdf bestand via *bijvoorbeeld* [deze website](#).

Bekijk bij de downloads het bestand **[“Voorbeeld huurafschrijvingen mobiel”](#)** óf **[“Voorbeeld loonstortingen mobiel”](#)** hoe je de documenten dient aan te leveren.